**Kodex komunikace mezi pedagogy a rodiči**

Základní předpoklad

* Komunikace mezi rodinou a školou je založena na **vzájemné důvěře, partnerství a respektu**. Pro úspěšný posun dítěte ve výchovně vzdělávacím procesu je nezbytná **funkční spolupráce rodiny a školy**. Cílem společné komunikace a spolupráce je **vždy prospěch a rozvoj dítěte**.

Základní východiska

* **Rodič respektuje pedagoga jako odborníka ve své profesi**, uznává jeho rozhodovací kompetence v oblastech, za které z titulu své profese zodpovídá. **Každý́ pedagog má individuální styl práce**, který je v souladu s principy této školy a v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagog s tímto svým učebním stylem rodiče seznámí.
* **Pedagog respektuje rodiče** jako osobu, která své dítě dobře zná a zodpovídá za ně.

Základní pravidla komunikace

* **Konkrétní pravidla komunikace si nastaví jednotliví učitelé individuálně** a rodiče s nimi seznámí. Platí však tyto **obecné zásady**:
* Rodič nastavená pravidla respektuje, především pracovní dobu učitele.
* Standardně je pro komunikaci využíván webový informační systém Škola OnLine a pracovní e-maily jednotlivých pedagogických pracovníků (viz webové stránky školy).
* Na e-mail rodičů reaguje pedagogický pracovník co nejdříve. Reakcí může být také upozornění, že k vyřízení dotazu či žádosti potřebuje pedagog více času.
* Pokud řešení podnětu rodiče nespadá do kompetencí pedagogického pracovníka, pedagogický pracovník podnět předá kompetentní osobě a rodiči o tom podá zprávu, společně s kontaktem na kompetentní osobu.
* Je v zájmu všech zúčastněných, aby rodiče reagovali na podnět nebo dotaz pedagogického pracovníka co nejdříve.
* V urgentních případech, které nesnesou odkladu, probíhá komunikace mezi rodiči a školou v co nejkratším možném čase telefonicky.
* Pokud se rodič a pedagog potřebují sejít, **domluví se na osobní schůzce a předem se obeznámí s důvodem takového setkání**. V době výuky se učitelé věnují vzdělávání dětí, nemohou proto komunikovat s rodiči, kteří přijdou do školy bez předchozí domluvy. Dalším pracovním povinnostem se věnují i v době před vyučováním, po vyučování a během přestávek.
* Osobní schůzku se **školním psychologem, metodikem prevence či výchovným poradcem** si rodič sjednává předem.
* Osobní schůzka s **ředitelkou školy** je možná po předchozí domluvě.
* Učitel i rodič udržují **formální a zdvořilý způsob komunikace, komunikují otevřeně popisným jazykem, s respektem.** Do takové komunikace nepatří ponižování, zesměšňování, urážení nebo napadání. Obě strany svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole.
* **Při řešení problémových situací** rodiče dodržují následující postup:
1. rodič se nejprve obrací na pedagoga, kterého se řešení problému týká
2. rodič se obrací na třídního pedagoga
3. pokud se rodič domnívá, že se situace neřeší dostatečně rychle či kompetentně nebo má vůči řešení výhrady, obrátí se na vedení školy
4. Pokud rodič není spokojen s postupem školy, může se obrátit na radu školy, zřizovatele nebo podat stížnost na příslušný inspektorát ČŠI

**Základní pravidlo: nikdy bychom my dospělí neměli svou nespokojenost s řešením situace zmiňovat před dítětem. Takové jednání je velkou překážkou při dalším vzdělávacím a výchovném působení!**