



Provozní a vnitřní řád školní družiny

Univerzitní základní škole Lvíčata

Název školy: Univerzitní základní škola a mateřská škola Lvíčata

Zřizovatel: České vysoké učení technické v Praze, Jugoslávských partyzánů 1580/3,
160 00 Praha 6, rektor@cvut.cz

Právní forma: Školská právnická osoba

Ředitelka: RNDr. Ilona Ali Bláhová, Ph.D.

Datum založení organizace: 1. 9. 2011

Datum zařazení do sítě škol: 1. 9. 2011

IČO: 71 341 315

RED IZO: 691002860

Datum zápisu základní školy do rejstříku MŠMT: 1. 9. 2015

Kapacita školy: 86 žáků

Kapacity školní družiny: 86 žáků

Adresa sídla: Thákurova 550/1, 160 41 Praha 6

Detašované pracoviště základní školy: Bílá 2571/6, 160 00 Praha 6

Telefon: 224 355 010

e-mail: info@lvicata.cvut.cz

web: www.lvicata.cvut.cz

Zpracovatelé: Kolektiv ŠD UZMŠ Lvíčata

Číslo jednací: UZMS 9/2025

Účinnost od: 1. 2. 2025

Provozní řád školní družiny

Náležitosti vnitřního řádu závazně stanovuje § 30 zákona č. 561/2004 Sb. [Zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání](#) (školný zákon) v platném znění, dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. [Vyhlášky o zájmovém vzdělávání](#) a dále dle „[Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních](#)“ č.j. 29 159/2001–26.

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině školském zařízení

a) Práva a povinnosti žáků

- Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené ředitelkou školy.
- Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
- Žák má právo požádat vychovatele/vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
- Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
- Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
- Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelů/vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky.
- Žák je povinen dbát pokynů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, ke svým spolužákům a všem dospělým osobám se chová v souladu se školním řádem.
- Žák bez vědomí vychovatele/vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelům/vychovatelkám.
- Žáci se v době pobytu ve školní družině řídí pravidly školního řádu.
- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatelé/vychovatelky ve spolupráci s vedením školy. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Povinností zákonných zástupců je sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
- Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby zákonní zástupci respektovali požadavky vychovatelů/vychovatelek týkajících se oblečení (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky).
- Zákonní zástupci mají právo na informace o chování žáků a dalších skutečnostech souvisejících s pobytem žáka ve ŠD.
- Zákonný zástupce žáka je povinen vyzvednout své dítě ze ŠD nejpozději do 17:00 hodin. Při nesplnění této povinnosti, postupuje vychovatel/vychovatelka dle směrnice „Pozdní příchody“, která je vyvěšená na webu školy.

2) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy,

- Přihlášku do školní družiny obdržíte 1. školní den a dále je ke stažení na webu školy. Vyplněnou přihlášku předáte vychovateli/vychovatelce daného oddělení družiny.
- Pokud vaše dítě bude chodit pouze na obědy, ale nebude navštěvovat školní družinu, bude částka za poplatek snížena. I v tomto případě je nutné donést přihlášku do družiny.
- Výše poplatku a platební údaje jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování základního vzdělávání.

Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Přihlášky eviduje každý vychovatel/vychovatelka ve svém oddělení.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- Činnost školní družiny je určena pro všechny žáky naší školy.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovateli/vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatele/vychovatelky ŠD.
- Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s odpovídajícím zdůvodněním.

3) Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Školní družina poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské, kulturní, sportovní akce a výchovu k sociálnímu cítění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- ŠD má 4 oddělení, kde 1. až 3. ročník mají samostatné oddělení ŠD, 4. a 5. ročníky jsou spojené.
- K činnosti ŠD je možno využívat v rámci školy třídy, učebnu informatiky, halu. Dále ŠD může využít tělocvičnu Na Kotlářce, přilehlé parky a hřiště obvykle v docházkové vzdálenosti od UZŠ Lvíčata.
- Přihlášený žák má právo zúčastnit se všech akcí pořádaných ŠD, o kterých budou rodiče včas informováni.

a) Denní režim družiny

Ranní družina

- Probíhá každý den od 7:00 do 7:45 hodin.
- Do budovy školy žáci vcházejí pomocí čipu, který je nastavený na otevírání dveří v době od 7:00 do 8:00 hodin.

Odpolední družina

- Odpolední družina začíná obědem (děti, které budou chodit na oběd, musí být přihlášeny do školní družiny) a končí v 17:00 hodin.
- Od ukončení oběda až do vycházky, na kterou žáci odchází ve dnech pondělí až čtvrtek 14:10 a v pátek ve 13:30, je žákům nabízena řízená činnost. V této době je žádoucí, aby družina nebyla rušena odchody žáků.
- Vycházka probíhá ve dnech, kdy tomu nebrání výrazně špatné počasí, v době od 14 .10 do 15:30 hodin pondělí až čtvrtek, v pátek od 13:30 do 15:30 hodin.

Obědy

- Obědy se přihlašují přes systém strava.cz. Obvykle bývá výběr ze 2 jídel, pokud tomu nebrání provozní důvody. Každý žák má automaticky vybraný oběd č. 1 (bez salátku).
- Obědy je možné přihlašovat (nebo měnit výběr) do 8:00 hodin ráno předchozího dne, odhlašování je možné do 8:00 ráno daného dne.
- Je potřeba, aby děti nosily na oběd kartu (slouží i ke vstupu do školy).
- V případě alergie na potraviny (lepek, laktóza, vaječná bílkovina atd.) je možné v jídelně ohřívát vlastní obědy, což je možné pouze s **potvrzením od lékaře** a po domluvě s pracovníky školní družiny.
- Pokud žák nebude mít z nějakého důvodu přihlášený oběd, je možné si do jídelny přinést svou svačinu či oběd (v tomto případě **není možné** ráno jídlo uschovat v lednici a následně ho k obědu ohřát).

b) Vyzvedávání ze ŠD

- Žáky do školní družiny si vychovatelé přebírají od vyučujících po skončení vyučování. Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních a po skončení zájmové činnosti je tam opět vrací. Odpovědnost vychovatelů za žáky končí ve chvíli, kdy žák se zákonným zástupcem nebo samostatně opouští v určenou dobu školní družinu.
- Vyzvedávání žáků je možné **ihned po obědě** (když vyučování končí v 11:40, tak vyzvedávání je možné cca v 12:10, pokud vyučování končí ve 12:35, vyzvedávání je možné cca ve 13:00), **poté před vycházkou ve 14:00, v pátek již ve 13:20** (v čase mezi probíhá společný řízený program), **od 15:30 kdykoliv**.
- Zvonky u hlavní dveří jsou funkční. První, druhá a třetí třída bude do vycházky ve své třídě, rodiče mohou zazvonit na zvonek dané třídy. Čtvrtá a pátá třída se může pohybovat v prvním i ve druhém patře – na dveřích naleznete informaci, na jaký zvonek máte zvonit.
- Po vycházce, od 15:30, se družina bude nacházet ve třídě Architektů, proto prosíme zvoňte na tuto třídu.
- Odchody žáků ze ŠD se řídí časy uvedenými v přihlášce, které jsou též zapsány v systému ŠOL, kde je rodiče mohou zkontrolovat.
- V případě, že dítě odchází samo, je potřeba tuto informaci vyplnit v přihlášce.
- **Při změně času odchodu u žáka odcházejícího z družiny samostatně** (liší se od času zapsaném na přihlášce), je potřeba napsat zprávu přes školu online danému vychovateli a vedoucí školní družiny nebo tuto informaci předat v písemné podobě. Tato zpráva musí obsahovat datum, hodinu odchodu, vyjádření o převzetí zodpovědnosti za dítě a podpis zákonného zástupce.
- **Pokud dítě vyzvedává osoba, která není zapsaná na přihlášce**, je opět potřeba napsat zprávu přes školu online danému vychovateli/vychovatelce a vedoucí školní družiny nebo tuto informaci předat v písemné podobě. Tato zpráva musí obsahovat datum, hodinu odchodu, jméno, příjmení a datum narození osoby, která dítě bude vyzvedávat.
- Není přípustné, aby žáka vyzvedla ze ŠD osoba, kterou zákonný zástupce pověří jednorázově telefonicky či SMS popř. emailem.
- **V případě požadované trvalé změny odchodu dítěte z družiny** předejte informaci v písemné podobě s podpisem. Pro předání informací ke změně lze použít formulář přihlášky do ŠD a uvést požadované změny, která se budou týkat času odchodu, nebo odchodu samostatně/s doprovodem, případně informace o osobě, která bude dítě nově vyzvedávat z družiny.
- Při vyzvedávání prosíme rodiče, aby nevstupovali do školy (výjimka pro rodiče prvňáků v prvním pololetí).
- **Školní družina končí opuštěním školní šatny/budovy v 17:00.**
- Pokud nestihnete vyzvednout své dítě ze ŠD včas, z důvodu nenadálé situace (dopravní kolona, problém s MHD atd.), prosíme o včasné zavolání a informování vychovatele/vychovatelky.
- V případě opakovaných pozdních příchodů/odchodů bude vyžadováno zpoplatnění, viz vnitřní předpis **Pozdní příchody** pro rodiče na stránkách školy.

c) Zájmové útvary v ŠD

- Kroužky organizované v rámci ŠD probíhají od pondělí do čtvrtka v odpoledních hodinách. Činnost kroužků ŠD je zahájena od října a ukončena je v květnu daného školního roku.
- Na zájmové kroužky budou žáci uvolňováni na základě přihlášení na daný kroužek, které probíhá během září.

d) Doplnující informace

- Na každý školní rok sestavuje družina celoroční program, který je pro každé oddělení specifický.
- Vycházky probíhají od 14:10 do 15:30 hodin, v pátek na vycházku odcházíme již ve 13:30 hodin.
- Není možné děti vyzvedávat na vycházce bez předchozí domluvy s vychovatelem/vychovatelkou, stejně tak není možné zaručit, kam na vycházku půjdeme.
- Výlety družina organizuje obvykle jedenkrát měsíčně.

- Na vycházky/do družiny dejte dětem do skříňky/šatny například tepláky nebo něco jiného na převlečení, pokud je slunečno, tak pokrývku hlavy, popřípadě krém na opalování, vhodnou obuv. Věci se mohou ušpinit/roztrhnout.
- Pokud bude vaše dítě dlouho v družině, nezapomeňte mu přibalit svačinu.
- Nabídka kroužků přijde na váš e-mail v průběhu prvních dvou týdnů v září (například šachy, pokémoni, deskové hry, atd.).

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Během pobytu v ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků pedagogický pracovník, který dítě do svého oddělení či kroužku převzal dle „Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních" č.j. 29 159/2001–26.
- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dohled vychovatele/vychovatelky, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Všichni vychovatelé i vychovatelky ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelé/vychovatelky jsou povinni v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.
- Vychovatel/vychovatelka každého oddělení provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména
 - s vnitřním a provozním řádem školní družiny,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a činnostech na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelů.
- Veškeré zjištěné nedostatky jsou okamžitě nahlášeny vychovateli/vychovatelkami vedení školy.
- Žák je povinen bezodkladně hlásit vychovateli/vychovatelce každé zranění při činnostech či zdravotní problémy.
- Při úrazu žáka vychovatel/vychovatelka úraz ošetří a předá informaci zákonným zástupcům telefonicky/ústně a dále i v písemné podobě, v případě potřeby zavolá odbornou lékařskou pomoc a vše neprodleně zapíše do knihy úrazů.

5) Zacházení se školním majetkem a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku bude postupováno dle příslušných ustanovení školního řádu.

6) Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- písemné přihlášky žáků,
- třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházkových seznamů a sešitů vedené ve ŠOL,
- celoroční plán činnosti a roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy a pravidelné reporty školní družiny,
- provozní a vnitřní řád školní družiny, školní vzdělávací program školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin,
- záznamy z porad ŠD.

V Praze dne 31. 1. 2025

RNDr. Ilona Ali Bláhová, Ph.D.
ředitelka UZMŠ Lvičata