



## Školní řád základní školy Lvičata

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský zákon“), v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., (dále jen „vyhláška“), o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění.

### I. Základní údaje

Název školy: **Univerzitní základní škola a mateřská škola Lvičata**  
Adresa sídla školy: Praha 6, Thákurova 1, 160 41  
Detaš. pracoviště MŠ: Praha 3, Nám. W. Churchilla 4, 130 67  
Detaš. pracoviště ZŠ: Praha 6, Bechyňova 3, 160 00  
Ředitelka: Bc. Mgr. Martina Hovorková  
Telefon/fax: 224 355 010  
Mobil: 774 041 401  
Třídy: 1. - 5. třída  
e-mail: [info@lvicata.cvut.cz](mailto:info@lvicata.cvut.cz)  
webové stránky: [www.lvicata.cvut.cz](http://www.lvicata.cvut.cz)

### II.

Číslo jednací: 168/2016  
Schváleno Školskou radou Univerzitní základní školy a mateřské školy Lvičata dne 25.10.2016  
Účinnost: 10.11.2016

Cílem naší školy je rozvinout vzdělávací potenciál každého žáka podle individuálních možností a vzdělávacích potřeb. K tomuto cíli je přizpůsoben obsah vzdělávání, metody a formy vzdělávání, klima i kultura školy.



### III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

#### Práva a povinnosti žáků

- Základní práva žáka jsou definovaná Úmluvou o právech dítěte a školským zákonem.
- Žák má právo na individuální rozvoj a naplnění svých vzdělávacích potřeb.
- Žák má právo na pozitivní prostředí ve škole, bez atmosféry strachu.
- Žák má právo na pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání i v rámci neobvyklých životních situací.
- Žák má právo se účastnit akcí pořádaných školou, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu.
- Žák má právo podávat podněty k zlepšení práce a klima školy třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- Základní povinnosti žáka jsou definovány školským zákonem.
- Žák má povinnost docházet do školy a vzdělávat se s co nejvyšším využitím svého potenciálu.
- Žák má povinnost do školy docházet slušně a čistě oblečen, připraven na vyučování s potřebnými pomůckami.
- Žák má povinnost se účastnit akcí pořádaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu.
- Žák má povinnost svým jednáním a chováním reprezentovat dobré jméno školy.
- Žák má povinnost se k ostatním žákům, pracovníkům školy i k dalším chovat v souladu s pravidly slušného chování.

#### Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Základní práva zákonných zástupců jsou definovány školským zákonem.
- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci mají právo po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě.
- Zákonní zástupci mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, školním psychologem nebo ředitelem školy.
- Zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonní zástupci mají právo projevit připomínky k provozu školy učitelce nebo řediteli školy.



- Zákonní zástupci mají právo nesouhlasit s uveřejněním fotografií svého dítěte na webových stránkách a při propagaci školy.
- Základní povinnosti zákonných zástupců jsou definovaná školským zákonem.
- Zákonní zástupci mají povinnost spolupracovat se školou a zajistit, aby žák byl připraven na vyučování s potřebnými pomůckami.
- Zákonní zástupci mají povinnost řešit případné problémy v souvislosti s rodičovskou odpovědností, které se v průběhu vzdělávání svého dítěte vyskytnou.

#### **IV. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Chování a jednání žáků, pedagogických i nepedagogických pracovníků ve škole vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové tolerance, solidarity a důstojnosti (dále jen slušné chování). Pravidla chování ve třídě si stanoví třídní učitel a žáci společně.
- Konzultace zákonných zástupců s třídními učiteli probíhají 1 x měsíčně v dané době dle vypsání termínu na celý školní rok.

#### **V. Provoz a vnitřní režim školy**

- Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

8,00-8,45	8,45-8,55	8,55-9,40	9,40-10,00	10,00-10,45	10,45-10,55	10,55-11,40	11,40-11,50	11,50-12,35	12,35-12,45	12,45-13,30
1. hodina	přestávka	2. hodina	přestávka	3. hodina	přestávka	4. hodina	přestávka	5. hodina	přestávka	6. hodina

- Začátek vyučování začíná v 8,00 hod. Žáci jsou povinni se do školní třídy dostavit do 7,45 hod. tak, aby se mohli připravit na začátek vyučování. Pozdní příchody žáků do vyučování se zapisují do třídní knihy. Třídní učitel oznamuje řediteli školy časté pozdní příchody jednotlivých žáků. Ředitel školy tuto skutečnost projedná se zákonnými zástupci žáka.
- Vstup do budovy Studentského domu – Bechyňova 3, 160 00 Praha 6 - Dejvice je pomocí čipové karty ČVUT vydané na jméno žáka. Doprovod žáků má přístup do prostoru vstupu a šatny.
- Prostory školy jsou otevřené od 7,40 hod.
- Po zvonění v 7,55 hod. zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na hodinu.



- Ve všech prostorách školy dodržují žáci všechna bezpečnostní pravidla. Každý je povinen chránit zdraví své a ostatních.
  - Vstup cizím osobám do školy není umožněn.
  - Při odchodu do sportovní haly na předmět tělesná výchova je nutné, aby se žáci sešli ve školní třídě v 7,30 hod. Pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s učitelem je možné dítě přivést ke sportovní hale.
  - Pedagogičtí pracovníci školy konají dohled nad žáky v době přestávek od 7,40 do předání pedagogickým pracovníkům školní družiny. O přestávce od 9,40 hod. do 10,00 hod. je možný pobyt venku žáků společně s pedagogickým pracovníkem.
    - Po skončení vyučování odcházejí žáci na oběd v doprovodu vychovatele ŠD. Je možné, aby si zákonný zástupce vyzvedl své dítě před odchodem na oběd.
    - Dohled nad žáky při přechodu na oběd, po dobu oběda i při přechodu zpět vykonává vychovatel ŠD.
  - Nepřítomnost žáka ve vyučování je nutné omluvit nejpozději do dvou dnů od začátku nepřítomnosti. Pokud je to možné, zákonní zástupci domluví s třídním učitelem domácí přípravu v době nepřítomnosti.
  - Třídní učitel může povolit předem známou nepřítomnost maximálně na 2 dny. Dohromady lze takto povolit maximálně 5 dnů za školní rok. Delší předem známou nepřítomnost než 2 dny povoluje ředitel školy. Dohromady lze takto povolit maximálně 5 dnů za školní rok. Nepřítomnost se povoluje na základě žádosti, která je součástí školního řádu. Žádost musí být předána škole s dostatečným předstihem.
  - Pokud je nutné, aby žák přišel do vyučování později nebo odešel z vyučování dříve, je nutná dohoda předem s učitelem. Žáka musí přivést nebo vyzvednout zákonný zástupce ve třídě. Není možné z důvodu bezpečnosti, aby žák chodil po budově sám.
  - Školní stravování se uskutečňuje v Menze ČVUT v Praze ve Studenském domě. Jídelníček je předem připravený tak, aby splňoval výživové hodnoty předepsané vyhláškou o školním stravování. Žák si jídlo předem neobjednává, platební styk se provádí pomocí předem nabitě karty ČVUT na jméno žáka.
  - Do školy je zakázáno donášet cennosti, předměty s vyšší finanční hodnotou, jízdní kola nebo jiné dopravní prostředky. Odpovědnost za škodu se řídí občanským zákoníkem.
  - Mobilní telefony žáci mohou používat pouze z důvodu nouze. Mobilní telefony žáků ani pracovníků školy nesmí narušovat průběh výuky i školní družiny. Ve škole je zakázáno
-



používání elektronických herních zařízení a herních aplikací na mobilních a informačních zařízeních.

#### **VI. Provoz školní družiny**

- Ranní blok ŠD probíhá od 7,00 do 7,40 v prostorách UZŠ Lvičata, Bechyňova 3, 160 00 Praha 6.
- Odpolední blok ŠD probíhá po obědě do 17,00 hod. v prostorách školní třídy. Po obědě následuje oddechová činnost a zájmová činnost. V době mezi 14,00 hod. a 15,00 hod. probíhá pobyt venku. V době mezi 15,00 hod. a 17,00 hod. probíhá zájmová činnost, volná hra a zájmové kroužky. V okrajové části mezi 16,00 hod. a 17,00 hod. může být školní družina spojena s provozem UMŠ Lvičata – Thákurova 1. Přechod mezi budovami zajišťuje vychovatel UZŠ podle předem daného harmonogramu.
- V rámci programu školní družiny mohou být uspořádány různé vzdělávací i odpočinkové akce. V případě, že si zákonní zástupci nepřejí, aby žák akci navštívil, individuálně se vychovatel ŠD se zákonnými zástupci domluví na náhradní programu. K tomu lze využít učitelů a prostor UMŠ Lvičata.
- Ze školní družiny mohou žáci odcházet sami na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, nebo s doprovodem zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob. Pověřenou osobou u žáků 1. a 2. ročníku může být i starší sourozenec ve věku od 10 let.
- Odchod ze školní družiny je možný kdykoliv mimo dobu pobytu venku a akcí mimo prostory UZŠ Lvičata.
- V případě, kdy si zákonní zástupci, nebo jimi pověřené osoby, nevyzvednou žáka do konce provozní doby, postupuje se podle vnitřního předpisu o zpoplatnění pobytu dětí ve škole mimo provozní dobu.

#### **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Při přechodu do sportovní haly na předmět tělesná výchova, nebo při exkurzi, na výletě, či jiné akci pořádané školou, žáci dodržují bezpečnostní pokyny pedagogických pracovníků nebo osob, které zajišťují exkurzi. Před konáním akce mimo budovu školy je zajištěn pedagogický dohled na místě 10 minut před dohodnutým časem srazu.



- Pracovníci školy stále dodržují bezpečnostní pokyny ředitele školy a svým chováním a jednáním se snaží předcházet úrazům a poškození zdraví ve škole.
- Lékárna k ošetření případných úrazů je umístěna v hale školy.
- Žáci nesmí do školy donášet žádné zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty, kterými by mohli ohrozit své zdraví nebo zdraví ostatních. V prostorách školy, při akcích konaných školou i v okolí školy je zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů.
- Pracovníci školy zamezují sociálně patologickým projevům mezi žáky a těmto jevům v okolí školy. Pracovníci školy konají preventivní opatření k předcházení šikany mezi žáky.
- Z hygienických důvodů není možné, aby nemocný žák navštěvoval školu. V případě akutních projevů onemocnění u žáka v průběhu výuky nebo školní družiny je žák oddělen od ostatních žáků s dohledem pracovníka školy a o stavu je informován zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce je povinen žáka v co nejkratší možné době ze školy odvést.

### **VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- Žákům, pracovníkům i návštěvníkům školy je zakázáno poškozovat a ničit majetek školy i majetek ČVUT v Praze.
- V případě poškození majetku školy, vč. zapůjčených učebnic a knih, může škola požadovat náhradu škody. Na základě dohody bude v konkrétním případě určeno, zda půjde o náhradu finanční nebo věcnou.
- Pokud žák, jeho zákonný zástupce nebo pracovník školy zjistí poškození nebo odcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi nebo řediteli školy.
- Odpovědnost za škodu se řídí občanským zákoníkem.

### **IX. Pravidla hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků**

- V případech, kdy žák školy poruší svým chováním nebo jednáním některou ze zásad z článku IV., za řešení a následná opatření zodpovídá třídní učitel, popř. ředitel školy.
- Za ojedinělé závažné porušení slušného chování, nebo za častou nepřipravenost a nenošení požadovaných pomůcek po dobu delší než 3 měsíce, může třídní učitel udělit napomenutí třídního učitele. Napomenutí třídního učitele, včetně důvodů, které k němu vedly, je žákovi zaznamenáno do žákovské knížky.
- Za opakované závažné porušení slušného chování, nebo za častou nepřipravenost a nenošení požadovaných pomůcek po dobu delší než 6 měsíců, může třídní učitel udělit důtku třídního



učitele. Důtka třídního učitele, včetně důvodů, které k jejímu udělení vedly, je žákovi zaznamenána do žákovské knížky a oznámena řediteli školy. Důtku třídního učitele nelze udělit bez předchozího udělení napomenutí třídního učitele.

- Za velmi závažné porušení slušného chování může ředitel školy udělit důtku ředitele školy. Udělení důtky ředitele školy žákovi je předem projednáno v pedagogické radě. Důtka ředitele školy, včetně důvodů, které k jejímu udělení vedly, je žákovi zaznamenána do žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiného zaměstnance školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu žákovi za výraznou školní iniciativu nebo dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala, včetně důvodů, které k jejímu udělení vedly, je žákovi zaznamenána do žákovské knížky a na vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Hodnocení musí být pro žáka motivační k zvýšení svého osobního výkonu a dosahování osobního maxima. Škola podporuje práci s chybou. Chyba musí být označena, žák o ní musí být informován a společně s učitelem pracují na nápravě chyb.
- Hodnocení v rámci jednotlivých předmětů se zaměřuje na ohodnocení osobního pokroku, míry angažovanosti na výsledku své práce, komunikačních dovedností, schopnosti řešit problémové situace, schopnosti spolupráce a vytváření interpersonálních vztahů.
- Žáci jsou v průběhu vzdělávání hodnoceni pomocí klasifikace a slovním hodnocením. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni pomocí klasifikace ve všech vyučovaných vzdělávacích předmětech.
- Klasifikační známka obsahuje nejen vyjádření dosažení očekávaných výsledků, ale odráží i přístup žáka k předmětu a jeho aktivitu. Pro hodnocení v každém předmětu musí být dostatek podkladů, tj. min. 5 známek za každé pololetí v ústní i písemné formě prověření dosažených výsledků.
- Písemné práce prověřující dlouhodobější výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech musí být předem žákům oznámeny. Písemné práce tohoto charakteru mohou být maximálně 2 v období jednoho týdne.

- Výsledek ústní formy zkoušení nebo praktického výstupu (výtvarné dílo, hudební produkce, jiný produkt práce) je znám okamžitě po ukončení. Výsledek písemné práce je znám v co možná nejkratším termínu.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje. V případě absence, která přesahuje 50% počtu odučených hodin, je možné přistoupit k odložení klasifikace, případně komisionálnímu přezkoušení žáka.
- Při hodnocení průběžných výsledků v předmětech Český jazyk a Matematika jsou používány následující tabulky:

1.ročník Český jazyk

Známka	Běžný diktát	Náročnější diktát	Přepis/opis
1	0 chyb	0 - 1 chyba	0 chyb
2	1 - 2 chyby	2 - 3 chyby	1- 2 chyby
3	3 - 5 chyb	4 - 6 chyby	3 - 5 chyb
4	6 - 7 chyb	7 - 8 chyb	6 - 7 chyb
5	8 a více chyb	9 a více chyb	8 a více chyb

2. ročník

Známka	Běžný diktát	Náročnější diktát	Přepis/opis	Tématická práce
1	0 chyb	0 - 1 chyba	0 chyb	do 90%
2	1 -2 chyby	2 - 3 chyby	1 - 2 chyby	do 75%
3	3 - 5 chyb	4 - 6 chyby	3 - 5 chyb	do 45%
4	6 - 7 chyb	7 - 8 chyb	6 -7 chyb	do 25%
5	8 a více chyb	9 a více chyb	8 a více chyb	

3. ročník

Známka	Běžný diktát	Náročnější diktát	Přepis/opis	Tématická práce
1	0 chyb	0 - 1 chyba	0 chyb	do 90%
2	1 - 2 chyby	2 - 3 chyby	1 - 2 chyby	do 75%
3	3 - 5 chyb	4 - 6 chyby	3 - 5 chyb	do 45%
4	6 - 7 chyb	7 - 8 chyb	6 - 7 chyb	do 25%
5	8 a více chyb	9 a více chyb	8 a více chyb	



#### 4. ročník

Známka	Běžný diktát	Náročnější diktát	Přepis/opis	Tématická práce/slo- hová práce
1	0 chyb	0 - 1 chyba	0 chyb	do 90%
2	1 - 2 chyby	2 - 3 chyby	1 - 2 chyby	do 75%
3	3 - 5 chyb	4 - 6 chyby	3 - 5 chyb	do 45%
4	6 - 7 chyb	7 - 8 chyb	6 - 7 chyb	do 25%
5	8 a více chyb	9 a více chyb	8 a více chyb	

#### 5. ročník

Známka	Běžný diktát	Náročnější diktát	Přepis/opis	Tématická práce/slo- hová práce
1	0 chyb	0 - 1 chyba	0 chyb	do 90%
2	1 - 2 chyby	2 - 3 chyby	1 - 2 chyby	do 75%
3	3 - 5 chyb	4 - 6 chyby	3 - 5 chyb	do 45%
4	6 - 7 chyb	7 - 8 chyb	6 - 7 chyb	do 25%
5	8 a více chyb	9 a více chyb	8 a více chyb	

#### 1. - 3. ročník

#### Matematika

Známka	Běžná cvičení	Opakovací práce	Procenta - dle náročnosti
1	0 chyb	0 - 1 chyba	do 90%
2	1 - 2 chyby	2 - 3 chyby	do 75%
3	3 - 5 chyb	4 - 6 chyby	do 45%
4	6 - 7 chyb	7 - 8 chyb	do 25%
5	8 a více chyb	9 a více chyb	

#### 4. - 5. ročník

Známka	Běžná cvičení	Opakovací práce	Procenta - dle úspěšnosti	Bodové hodnocení
1	0 chyb	0 - 1 chyba	do 90%	stanovený počet bodů /dosažený výsle- dek
2	1 - 2 chyby	2 - 3 chyby	do 75%	stanovený počet bodů /dosažený výsle- dek
3	3 - 5 chyb	4 - 6 chyb	do 75%	stanovený počet bodů /dosažený výsle- dek

4	6 - 7 chyb	7 - 8 chyb	do 75%	stanovený počet bodů /dosažený výsledek
5	8 a více chyb	9 a více chyb		

- Při ostatních činnostech v daných vzdělávacích předmětech a v ostatních vzdělávacích předmětech se při hodnocení jednotlivých výsledků žáků používá následující tabulka:

Známka	Ovládání učiva: žák -	Aplikace vědomostí: žák -	Zájem o učení: žák -	Komunikační schopnosti a řešení konfliktů: žák -	Řešení problémových úloh: žák -
1	ovládá bez chyb	pracuje samostatně a s jistotou	je aktivní, má zájem	má výbornou slovní zásobu, předchází konfliktům	nachází několik možností řešení
2	ovládá s nepodstatnými chybami	pracuje samostatně s malou pomocí	při větší motivaci má zájem	má dobrou slovní zásobu, konflikty umí řešit sám	nachází alespoň jedno řešení
3	částečně ovládá s podstatnými chybami	pracuje částečně samostatně s větší pomocí	má potřebu zvýšené vnější motivace, pak má zájem	některá slova nezná, konflikty řeší s pomocí	problémové úlohy řeší nesystematicky, ale vyřeší
4	má zásadní mezery	pracuje s dopomocí	má malý zájem, pouze o některé aktivity	má omezenou slovní zásobu, rád se do konfliktu připojuje	problémové úlohy řeší nesystematicky, bez výsledku
5	neovládá	není schopen samostatné práce	nezajímá se o učení	nemá slovní zásobu, konflikty vyvolává	problémové úlohy neumí řešit

- Hodnocení v předmětech výchovného zaměření

Stupnice	hodnocení
1	<b>žák</b> - je velmi aktivní při činnostech, tvořivě a samostatně pracuje, využívá maximálně osobní předpoklady, rozvíjí je -projev působí esteticky, je originální -osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje
2	<b>žák</b> - je aktivní a převážně samostatný, využívá své předpoklady, rozvíjí je -výsledek je estetický, originální, má menší nedostatky -tvoříje používá dovednosti, vědomosti a návyky -má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost
3	<b>žák</b> - je méně aktivní, samostatný a tvořivý -dostatečně nevyužívá své schopnosti v individuálním i kolektivním projevu -projev je málo působivý -dopouští se chyb -vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, během aplikace potřebuje dopomoc učitele -neprojevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
4	<b>žák</b> - je málo aktivní a tvořivý, rozvoj schopností je málo uspokojivý -dopouští se častých chyb při řešení úkolů -pro aplikaci vědomostí, dovedností a návyků potřebuje značnou dopomoc -projevuje malý zájem a snahu
5	<b>žák</b> - je převážně pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý -jeho projev je většinou chybný, bez estetické hodnoty -minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat - o práci neprojevuje zájem

- Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
<p><b>žák</b>- dodržuje uvědoměle pravidla chování a ustanovení školního řádu -ojedinele se dopustí drobného pře- stupku -je přístupný nápravě, snaží se chyby napravit -dodržuje třídní pravidla</p>	<p><b>žák</b>- chování je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem -dopouští se závažných přestupků proti pravidlům chování, proti školnímu řádu -narušuje výchovně vzdělávací činnost -za klasifikační období má 3 - 9 neomluvených hodin -ohrožuje bezpečnost a zdraví své a svých spolužáků -poškozuje školní majetek -podílí se na jakékoli formě šikany</p>	<p><b>žák</b>- jeho chování je v rozporu s pravidly slušného chování -velmi závažně porušuje školní řád -ohrožuje svým chováním výchovu, bezpečnost a zdraví jiných osob -záměrně narušuje činnost třídního kolektivu a školy -opakovaně a závažně poškozuje školní majetek -jakkoli se podílí na zneužívání omamných a návykových látek -za klasifikační období má 10 a více neomluvených hodin</p>

- Slovní hodnocení

Známka	Celkové hodnocení	úroveň myšlení	úroveň vyjadřování	zájem o učení
1	ovládá bezpečně	bystrý, chápe souvislosti	vyjadřuje se výstižně a přesně	má zájem, je aktivní
2	ovládá	uvažuje celkem samostatně	vyjadřuje se celkem výstižně	svědomitý, učí se se zájmem
3	v podstatě ovládá	uvažuje celkem samostatně	nevyjadřuje se přesně	menší samostatnost v myšlení potřebuje více podnětů
4	v podstatě ovládá	uvažuje celkem samostatně	značné obtíže ve vyjadřování	malý zájem a potřeba stálých podnětů
5	neovládá	odpovídá nesprávně i na doplňující otázky	i na návodné otázky neodpovídá správně	neúčinná pomoc i pobízení

- **Hodnocení - osobní pokrok žáka**

- Od 1. ročníku se klade důraz na slovní doprovod hodnocení, žák je veden k plánování a organizaci vlastního vzdělávání a motivován k celoživotnímu vzdělávání.
- Hodnotí se pokrok při práci ve skupině, sleduje se míra a úspěšnost zapojení do skupinových aktivit, žáci získávají zkušenosti při řešení problémových situací, učí se je řešit.
- Vytváří se návyky spolupráce, tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a hodnotám.
- Citlivě se přistupuje ke srovnávání a vysvětlování odlišností v třídních kolektivech.



- Hodnotí se zdokonalování formulací užívaných během sebehodnocení, přesnost při vyjadřování vlastní myšlenky a názoru, pohotovost a způsob komunikace.
- Sleduje se míra uvědomování si svých práv a povinností, klade se důraz na postoje proti projevům všech forem šikany.
- **Zásady a pravidla pro sebehodnocení**
- Cílem je schopnost objektivně posoudit své vlastní výkony.
- Žáci jsou vedeni k posuzování schopnosti aplikovat získané dovednosti, vědomosti a návyky.
- Hodnotí se pokrok při orientaci v daném problému, schopnost hledat různé a vlastní způsoby řešení, propojování mezipředmětových vztahů.
- Hodnotí se schopnost prezentace svých znalostí, úroveň komunikačních dovedností, schopnost propojovat problémy a souvislosti.
- Hodnotí se schopnost prosadit se v kolektivu při týmové práci, ochota v přijímání různých sociálních rolí.
- Žáci jsou vedeni především k pozitivnímu sebehodnocení, učí se ocenit vlastní pokrok, umí pojmenovat své silné stránky.
- Hodnotí se pokrok v oblasti etiky, smyslu pro spravedlnost, sounáležitost. Sleduje se posun k rovnováze mezi právy a povinnostmi.
  
- **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- Vyučující vychází z doporučení poradenského pracoviště, hodnocení je zcela individuální se zřetelem na své schopnosti a posuzuje se individuální pokrok.
- Při uplatnění slovního hodnocení se posuzuje úroveň myšlení a vyjadřování, schopnost aplikovat získané dovednosti, zájem o obsah učiva a míra aktivity.
- Využívá se úprava metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb.
- Hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení výkonu a nařazení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení pro další práci.
- Třídní učitel předává každé čtvrtletí informaci o hodnocení žáků řediteli školy.
- Pokud zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení, může požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.



- V případě, že žák obdržel v celkovém hodnocení na vysvědčení hodnocení neprospěl, může žák konat komisionální zkoušku.

**Závěrečná a přechodná ustanovení:**

- Školní řád UZŠ Lvíčata je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a pověřené zástupce, ti jsou povinni **se s ním seznámit**.
- Školní řád UZŠ Lvíčata může být během roku doplněn o dodatky.
- **Školní řád nabývá účinnosti dne 10.11.2016**

.....  
ředitel školy



### Žádost o povolení nepřítomnosti ve výuce

Žádám, aby syn/ dcera .....nar.....

byl uvolněn z výuky ve dnech .....tj. celkem počet dnů .....

Důvodem nepřítomnosti je .....

Dne: .....

Podpis rodiče:

Vyjádření třídního učitele.....

Vyjádření ředitele školy .....

Výpis vzdělávacího obsahu, který bude v průběhu nepřítomnosti žáka vyučován:

Dne: .....

Podpis třídního učitele:

Podpis ředitele školy:



### Přihláška do školní družiny

Školní družina při Univerzitní základní škole a mateřské škole Lvíčata

Přihlašuji syna/ dceru .....nar.....

Bytem ..... Zdravotní pojišťovna .....

do školní družiny.

Zdravotní komplikace/ alergie .....

Provoz školní družiny se řídí Školním řádem základní školy Univerzitní základní škola a mateřská škola Lvíčata. Poplatek za využívání školní družiny se řídí Smlouvou o poskytování základního vzdělávání.

#### Pravidelné odchody žáka ze školní družiny

Den v týdnu	Čas	Odchod s doprovodem/ samostatně	Poznámka
Po			
Út			
St			
Čt			
Pá			

#### Žáka mohou ze školní družiny vyzvedávat následující osoby:

Jméno a příjmení.....nar.....

Jméno a příjmení.....nar.....

Jméno a příjmení.....nar.....

Jméno a příjmení.....nar.....

V

dne

Podpis zákonného zástupce:



### **Zplnomocnění k vyzvednutí žáka ze školní družiny**

Školní družina při Univerzitní základní škole a mateřské škole Lvíčata

Jméno žáka : .....

Zplnomocňuji pana / paní ..... nar. ....

k vyzvedávání žáka ze školní družiny ve dnech : .....

Tato plná moc platí od ..... do .....

Podpis zákonného zástupce : .....





### Žádost o přestup žáka z jiné základní školy

Žádám o povolení přestupu svého dítěte do základní školy Univerzitní základní škola a mateřská škola Lvíčata

Jméno příjmení žáka .....nar.....

Rodné číslo.....Místo narození.....Stát.....

Státní příslušnost.....Zdravotní pojišťovna.....

Trvalé bydliště.....PSČ.....

Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.....

V případě Vašeho souhlasu uveďte, zda je Vaše dítě zdravotně postižené (+ druh postižení) či zdravotně nebo sociálně znevýhodněné.....

Škola, kterou žák dosud navštěvuje.....

Adresa.....ročník.....

Cizí jazyk .....od ročníku.....

Typ písma .....

#### Zákonní zástupci žáka

Jméno a příjmení otce.....tel. ....

Bydliště.....email .....

Jméno a příjmení matky.....tel. ....

Bydliště.....email .....

Zákonným zástupcem dítěte jsou: oba rodiče – jen matka – jen otec – jiná osoba (označte)

O přestup žádáme od dne ..... V Praze dne.....

Podpisy zákonných zástupců.....

#### Vyjádření školy

Přidělené č.j. .... Žák přeřazen do třídy.....

Stanovisko školy: přestup schválen – přestup neschválen Důvody:.....

..... V Praze dne.....

Podpis ředitele školy.....



### Žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu

Na základě doporučení školského poradenského zařízení žádám o povolení vzdělávání svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu od.....

Jméno příjmení žáka .....třída.....

Jméno a příjmení žádajícího zákonného zástupce.....

Školské poradenské pracoviště.....

doporučilo dne..... vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího programu.

V Praze dne.....

Podpisy zákonných zástupců.....

Přílohou žádosti je doporučení školského poradenského pracoviště.

#### **Vyjádření školy**

Přidělené č.j. .... V Praze dne.....

Individuální vzdělávací plán připraví.....

Podpis ředitele školy.....